

Τρόπος χορήγησης πιστοποιητικών προπτυχιακών φοιτητών/πτυχιούχων

Ακολουθεί υπόδειγμα αίτησης για τα κάτωθι πιστοποιητικά.

1) Αιτήσεις που αφορούν πιστοποιητικά **ενεργών** φοιτητών:

- Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση
- Πιστοποιητικό/Βεβαίωση σπουδών (Η αίτηση γίνεται μόνο μέσω sis.auth.gr από τον Ιδρυματικό σας λογαριασμό)
- Αναλυτική βαθμολογία (Η αίτηση γίνεται μόνο μέσω sis.auth.gr από τον Ιδρυματικό σας λογαριασμό)
- Πιστοποιητικό γνώσης χρήσης Η/Υ (Η αίτηση γίνεται μόνο μέσω sis.auth.gr από τον Ιδρυματικό σας λογαριασμό)
- Πιστοποιητικό διαγραφής
- Άλλο (παρακαλούμε να το διευκρινίσετε εσείς)

2) Αιτήσεις που αφορούν πιστοποιητικά **πτυχιούχων**:

[απαιτείται πρωτίστως κατάθεση:

-ποσού 6€ ανά πιστοποιητικό (για δημόσιους υπαλλήλους ποσού 3€ και προσκόμιση αποδεικτικού της ιδιότητάς τους κατά την κατάθεση της αίτησης, π.χ. βεβαίωση υπηρεσίας)

-ποσού 32€ για μεμβράνη πτυχίου/πάπυρο,

στον λογαριασμό του ΑΠΘ στην Τράπεζα Πειραιώς (IBAN:GR 8701722720005272041780361). Το απόκομμα συναλλαγής παραδίδεται μαζί με την αίτησή σας].

- Αντίγραφο πτυχίου
- Αναλυτική βαθμολογία
- Άλλο (παρακαλούμε να το διευκρινίσετε εσείς)

Πώς μπορώ να καταθέσω την αίτηση;

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει την αίτησή του:

- Αυτοπροσώπως (ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου) στη Γραμματεία του Τμήματος κατά τις ώρες εξυπηρέτησης 12:00-13:00.
- Μέσω ΚΕΠ (καταθέτετε την αίτηση των ΚΕΠ, όχι την επισυναπτόμενη αίτηση)

Πώς μπορώ να παραλάβω τα έγγραφά μου;

Όλα τα πιστοποιητικά εκδίδονται εντός ολίγων εργάσιμων ημερών. Η παραλαβή γίνεται:

- Από τη Γραμματεία Δευ - Παρ 12:00 - 13:00 (χρειάζεται να δείξετε αστυνομική ή ακαδημαϊκή ταυτότητα). Μπορεί να το παραλάβει εκ μέρους σας κάποιος άλλος μόνο με εξουσιοδότηση.

- Από ΚΕΠ (από όπου στάλθηκε η αίτηση).

Πού θα μας βρείτε;

Η Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και εξυπηρετεί τους φοιτητές και το κοινό τις εργάσιμες ημέρες, ώρα 12:00-13:00.